## АДМИНИСТРАЦИЯ БАШКАТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ОБОЯНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 02 марта 2015 года № 10**

**Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Башкатовский сельсовет» Обоянского района Курской области**

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и требованиями, установленными Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2014 г. N 151 "О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, и об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)", Администрация Башкатовского сельсовета Обоянского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Башкатовский сельсовет» Обоянского района Курской области (далее - Порядок).

2. Контроль исполнения настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Башкатовского сельсовета Каменеву Л.Ф.

Глава Башкатовского сельсовета: М.С.Малыхин.

Утвержден постановлением Администрации Башкатовского сельсовета от 02.03.2015 г.№ 10. .

ПОРЯДОК

ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ И ВЫПОЛНЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ МУНИЦИПКАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «БАШКАТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ОБОЯНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями муниципального образования «Башкатовский сельсовет» Обоянского района Курской области (далее ведомственные перечни муниципальных услуг и работ).
2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются органами местного самоуправления муниципального образования «Башкатовский сельсовет» Обоянского района Курской области, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее - органы, осуществляющие полномочия учредителя), на основании базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, сформированных федеральными органами исполнительной власти.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ,  
сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются  
органами, осуществляющими полномочия учредителя.

4. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ в отношении  
каждой муниципальной услуги или работы включается следующая  
информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов  
Общероссийского классификатора видов экономической деятельности,  
которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя в соответствии  
с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных  
юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса,  
формирование и ведение которого осуществляется в порядке,  
устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации;

г) наименование муниципального учреждения и его код в соответствии с  
реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических  
лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения  
работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги (работы);

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем  
муниципальной услуги (выполняемой работы);

к) указание на бесплатность (платность) муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

5. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или  
работе в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, образует реестровую  
запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер.

6. Формирование информации и документов для включения в  
реестровую запись, формирование (изменение) реестровой записи  
осуществляется, а структура уникального номера устанавливается в порядке,  
устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации.

1. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.
2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся органами, осуществляющими полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ,  
сформированные в соответствии с настоящим Порядком, также размещаются  
на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети  
"Интернет" ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством  
финансов Российской Федерации.