**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**БАШКАТОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ОБОЯНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18 декабря 2014 г. № 94**

**Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Администрации Башкатовского сельсовета Обоянского района и соблюдения ими требований к служебному поведению**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 3 декабря 2012 года [№](consultantplus://offline/ref=557E26098C1189A1F9B8ED692E45CB0E11DEDAA181FCEED88FE753A192t4v4L) [230-ФЗ](consultantplus://offline/ref=557E26098C1189A1F9B8ED692E45CB0E11D8D4AD86F5EED88FE753A192t4v4L) "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", [Указом](consultantplus://offline/ref=557E26098C1189A1F9B8ED692E45CB0E11DED9AA82FDEED88FE753A192t4v4L) Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года [№](consultantplus://offline/ref=557E26098C1189A1F9B8ED692E45CB0E11DEDAA181FCEED88FE753A192t4v4L) 310 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 453 « О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции», Администрация Башкатовского сельсовета ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Башкатовского сельсовета Обоянского района и соблюдения ими требований к служебному поведению.

2. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

3. Постановление подлежит обнародованию на информационных стендах Башкатовского сельсовета и размещению (опубликованию) на официальном сайте муниципального образования «Башкатовский сельсовет» Обоянского района в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Глава Башкатовского сельсовета М.С.Малыхин.

**Положение**

**о проверке достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Башкатовского сельсовета Обоянского района и соблюдения ими требований к служебному поведению**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется проверка специалистами по кадровым вопросам или уполномоченными лицами органов местного самоуправления муниципального образования «Башкатовский сельсовет» Обоянского района:

1.1.1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных:

- гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы;

- лицами, замещающими муниципальные должности Башкатовского сельсовета Обоянского района за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.

1.1.2. Соблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы области в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее – требования к служебному поведению).

1. **Организация проверки**
   1. Проверка, предусмотренная пунктом 1.1 настоящего Порядка, осуществляется по решению представителя нанимателя (работодателя).

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности Башкатовского сельсовета, или лица, замещающего муниципальную должность, и оформляется в письменной форме в виде правового акта представителя нанимателя (работодателя).

* 1. Основанием для проверки является письменно оформленная информация:

а) о представлении гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности Башкатовского сельсовета Обоянского района , или лицом, замещающим муниципальную должность Башкатовского сельсовета Обоянского района , недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктом 1.1.1 пункта 1.1 настоящего Порядка;

б) о несоблюдении гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности Башкатовского сельсовета Обоянского района, или лицом, замещающим муниципальную должность Башкатовского сельсовета Обоянского района, требований к служебному поведению.

* 1. Информация, предусмотренная пунктом 2.2 настоящего Порядка, может быть предоставлена:

а) правоохранительными и налоговыми органами;

б) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.

* 1. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
  2. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.
  3. Специалисты по кадровым вопросам либо уполномоченные лица осуществляют проверку самостоятельно.
  4. Специалист по кадрам или уполномоченное лицо при осуществлении проверки имеют право:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности Башкатовского сельсовета Обоянского района, или лицом, замещающим муниципальную должность Башкатовского сельсовета Обоянского района;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности Башкатовского сельсовета Обоянского района, или лицом, замещающим муниципальную должность Башкатовского сельсовета Обоянского района, дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности Башкатовского сельсовета Обоянского района, или лица, замещающего муниципальную должность Башкатовского сельсовета Обоянского района, пояснения по представленным им материалам;

г) направлять в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) , в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы (кроме федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление оперативно-розыскной деятельности), государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности Башкатовского сельсовета Обоянского района, или лица, замещающего муниципальную должность Башкатовского сельсовета Обоянского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте вышеназванных сведений, представленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются Главой сельсовета или специально уполномоченным им должностным лицом.

* 1. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 2.7 настоящего Порядка, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которую направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – в случае наличия), дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности Башкатовского сельсовета Обоянского района, или лица, замещающего муниципальную должность Башкатовского сельсовета Обоянского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности Башкатовского сельсовета Обоянского района, или лица, замещающего муниципальную должность Башкатовского сельсовета Обоянского района, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо лица, замещающего муниципальную должность Башкатовского сельсовета Обоянского района, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона специалиста, подготовившего запрос;

ж) другие необходимые сведения.

* 1. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.
  2. Государственные органы и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.
  3. Специалисты по кадрам или уполномоченные лица обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность Башкатовского сельсовета Обоянского района, о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность Башкатовского сельсовета Обоянского района, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Порядком, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность Башкатовского сельсовета Обоянского района;

в) ознакомление по окончании проверки лица, замещающего муниципальную должность Башкатовского сельсовета Обоянского района, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

* 1. Лицо, замещающее муниципальную должность Башкатовского сельсовета Обоянского района, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 2.11 настоящего Порядка, по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в соответствующую кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 2.11 настоящего Порядка.

* 1. Пояснения, указанные в пункте 2.12 настоящего Порядка, приобщаются к материалам проверки.
  2. На период проведения проверки лицо, замещающее муниципальную должность Башкатовского сельсовета Обоянского района, может быть отстранено от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения лица, замещающего муниципальную должность Башкатовского сельсовета Обоянского района, от замещаемой должности за ним сохраняется денежное содержание, установленное в соответствии с трудовым договором (контрактом).

* 1. Специалисты кадровых служб или уполномоченные лица представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.
  2. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются специалистом по кадровым вопросам или уполномоченным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина, претендующего на замещение муниципальной должности Башкатовского сельсовета Обоянского района, или лица, замещающего муниципальную должность Башкатовского сельсовета Обоянского района, в отношении которого проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
  3. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
  4. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о несоблюдении гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности Башкатовского сельсовета Обоянского района, или лицом, замещающим муниципальную должность Башкатовского сельсовета Обоянского района, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов либо требований к служебному поведению, материалы проверки представляются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Башкатовском сельсовете Обоянского района.

2.19. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.